

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора №  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

протокол № \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ А. Ю. Моисеев

**ПОРЯДОК**  
**учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) при принятии**  
**локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении**  
**учащегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МОУ Ивановской СОШ (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей).

2. В Учреждении созданы Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей).

3. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей и Совет учащихся

4. Совет родителей и Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если Совет родителей и Совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6. В случае, если Совет родителей и Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей и Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей и Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9. Директор Учреждения перед принятием решения о выборе дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, затрагивающего права учащегося, направляет в Совет родителей и Совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

10. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения учащегося в течение 3 рабочих дней после совершения дисциплинарного проступка, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося, с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса, объяснения по факту дисциплинарного проступка.

11. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Совет родителей и Совет учащихся не позднее, чем 5 рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

12. Совет родителей и Совет учащихся в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

13. В случае, если Совет родителей и Совет учащихся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в

указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

14. В случае, если Совет родителей и Совет учащихся выразили несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, то они в течение 3 рабочих дней проводят с директором Учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

15. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении 7 рабочих дней со дня получения мнения Совета родителей и Совета учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

13. Директор МОУ Ивановской СОШ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее 5 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей и Совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни учащегося, каникулы.