

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ивановская средняя общеобразовательная школа
Переславского муниципального района
Ярославской области

ПРИКАЗ

30.08.2016 г.
пос. Ивановское

№ 103/01-11

«О подвозе обучающихся
в школу в 2016-2017 учебном
году»

В связи с отдаленностью школы от мест проживания обучающихся и на основании личного заявления родителей, *приказываю:*

1. Утвердить группу обучающихся для подвоза их в школу из отдаленных нижеперечисленных деревень по маршруту № 1 пос. Ивановское-д. Григорово –д. Одерихино-д. Рушиново -с. Вашка-пос. Ивановское в количестве 11 чел. в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, класс	Место проживания
1.	Зубкова Мария 2 кл.	с. Вашка
2.	Хисайнов Ифтихор 2 кл.	д. Одерихино
3.	Шлыкова Александра 2 кл.	д. Рушиново
4.	Хисайнов Камрон 3 кл.	д. Одерихино
5.	Зубкова Анастасия 4 кл.	с. Вашка
6.	Хисайнова Мухайе 5 кл.	д. Одерихино
7.	Зубков Петр 6 кл.	с. Вашка
8.	Шлыков Иван 6 кл.	д. Рушиново
9.	Зубков Николай 8 кл.	с. Вашка
10.	Гаврилова Виктория, 2 кл.	д. Григорово
11.	Гаврилова Полина, 1 кл.	д. Григорово

2. Утвердить следующий график движения школьного автобуса согласно Приложению №1.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Кокуева В.А., водителя автобуса, и Вяселеву В.Д., социального педагога.

4. Провести с вышеуказанными в п.1 обучающимися инструктаж по правилам поведения в автобусе во время его движения, при посадке и выходе из автобуса с записью в журнале регистрации инструктажа. отв: социальный педагог – Вяселева В.Д.

5. Закрепить в автобусе за обучающимися определенные места в школьном автобусе.
отв: социальный педагог: Вяселева В.Д.

6. Вывесить в салоне автобуса график движения автобуса и выписку из Инструкции по охране труда при перевозке автомобильным транспортом «Требования безопасности во время перевозки обучающихся».
отв. социальный педагог: Вяселева В.Д.

7. Заключение с родителями обучающихся договор на оказание услуги школьного автобуса по подвозу обучающихся в школу на 2016-2017 учебный год.

8. Обязать сопровождающую детей Вяселеву В.Д. заполнять журнал учета ежедневно с указанием причины отсутствия ребенка, указанием населенного пункта, в который не осуществлялся заезд.

9. Обязать сопровождающую детей Вяселеву В.Д. делать пометки в путевых листах автобуса о тех населенных пунктах, заезд в которые не осуществлялся, например: «д.Осурово – не ездили, в виду болезни ребенка» дата и подпись сопровождающего)

10. Возложить на Моисееву В.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе функциональные обязанности по вопросу подвоза обучающихся и вопросам, связанные со школьным автобусом.

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на Моисееву В.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор общеобразовательного учреждения _____ А.Ю. Моисеев

С приказом ознакомлены _____ В.А.Моисеева

_____ В.Д. Вяселева



исполнитель Гурова Л.Г.
телефон 4-18-21