

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
МОУ Ивановской средней школы  
на 2024 год.**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Ивановской СОШ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>Организационные моменты</b>			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Ивановской СШ»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Администрация школы	Январь 2024г
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Гл. бухгалтер Куликова И. Н.	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Моисеев А. Ю. Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Секретарь Гурова Л. Г.	1 квартал 2024 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Моисеев А. Ю.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам. директора по УВР Шуба С.Д.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация МОУ Ивановской СШ	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Секретарь Гурова Л. Г.	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно

	обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	2024год
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	2024 год
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Моисеев А. Ю.	Январь 2024 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Моисеев А. Ю. Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями	Директор школы	постоянно

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Моисеев А. Ю. Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь Гурова Л. Г. Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Моисеев А. Ю. Учитель ОБЖ Назарова Т. А.	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов	Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация школы	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции.	постоянно
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	постоянно
6.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Администрация школы	постоянно
6.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	постоянно
6.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Гл. бухгалтер Куликова И. Н.	постоянно

		Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции.	3 квартал 2024 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы Моисеев А. Ю. Комиссия по противодействию коррупции.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ Ивановской СОШ	Директор школы Моисеев А. Ю.	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация школы	Ноябрь-декабрь 2024 г.
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Администрация школы Классные руководители	Март 2024 г.
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Администрация школы Классные руководители Совет старшекласников	Март 2024 г.
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Назарова Т. А.	Декабрь 2024 г.
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	Апрель 2024 г.
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2024 г.
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по УВР	Февраль 2024
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Учитель ИЗО Назарова Т. А.	Февраль 2024 г.
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой	Зам. директора по УВР	Март 2024 г.

	культуры детей и родителей		
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по УВР	Апрель 2024 г.
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – Гурова Л. Г.	Февраль - 2024 г. Апрель- 2024 г. Сентябрь- 2024 г. Ноябрь- 2024 г.
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Администрация школы	Сентябрь 2024 г.
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Администрация школы	Декабрь 2024 г.
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по УВР	Апрель 2024г
<b>9. Доступность информации о системе образования</b>			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Секретарь Гурова Л. Г.	Январь 2024
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Администрация школы	Январь 2024
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Администрация школы	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	Май 2024 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности	Ответств. за ведение сайта Шуба С.Д.	В течение года

	государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ		
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Моисеев А. Ю. Зам. директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы Моисеев А. Ю. Зам. директора по УВР	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор школы Моисеев А. Ю. Зам. директора по УВР	