

муниципальное общеобразовательное учреждение
Ивановская средняя школа
(МОУ Ивановская СШ)

ПРИКАЗ

18.10.2022 г.
пос. Ивановское

№ 109/01-22

**« Об открытии оздоровительного
пришкольного лагеря с дневным пребыванием
детей в октябре месяце 2022-2023 уч. г.»**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», в соответствии с частью 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», Постановления Администрации города Переславля-Залесского от 11.01.2022 № ПОС.03-0004/22 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2022 году», а также Постановления Администрации городского округа города Переславля Залесского Ярославской области от 11.01.2022 № ПОС.03-0004/22 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2022 году», **приказываю:**

1. Организовать на базе МОУ Ивановской СШ осенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневной формой пребывания детей с организацией двухразового питания без торговой наценки в размере 149 рублей 50 коп. и 10 руб. на культурно-массовые мероприятия.
3. Работу оздоровительного лагеря начать с 24 октября 2022 г. и закончить 28 октября 2022 г., в течение 5 календарных дней (5 рабочих дней).
4. Установить 6-ти часовую продолжительность ежедневной деятельности оздоровительного лагеря с 9.00 час до 15.00 час.
5. Организацию культурно-массовых мероприятий для детей, не относящихся к категориям: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорные дети, дети из многодетных семей, осуществлять за счет средств родителей.
6. Утвердить количественный состав детей оздоровительного лагеря в количестве 20 чел.

№	ФИО Фамилия, имя ребенка Дата рождения	Дата рождения
1.	Мазикова Евгения Александровна	22.07.2011
2.	Павлов Антон Павлович	28.01.2016
3.	Павлищев Егор Владимирович	31.03.2016
4.	Папшева Елизавета Викторовна	18.12.2014
5.	Николашин Ярослав Сергеевич	02.02.2010
6.	Смирнова Варвара Сергеевна	29.01.2016
7.	Бурлаков Иосиф Леонидович	16.04.2011
8.	Аверина Елизавета Юрьевна	07.06.2008
9.	Копин Руслан Вячеславович	18.10.2015
10.	Бурлакова Софья Леонидовна	13.10.2013
11.	Волошин Захар Иванович	06.04.2012
12.	Тарасова Вера Юрьевна	01.11.2015
13.	Баранов Виктор Ильич	19.03.2013
14.	Иванова Ксения Сергеевна	27.01.2015
15.	Бурлаков Тимофей Леонидович	29.01.2013
16.	Бурлакова Полина Сергеевна	14.03.2015
17.	Антошин Артем Сергеевич	12.08.2011
18.	Петров Максим Александрович	03.06.2015
19.	Феклистов Анатолий Валерьевич	11.10.2011
20.	Волошина Регина Ивановна	06.04.2012

7. Утвердить воспитателями оздоровительного лагеря следующих учителей: **Мякину Ольгу Владимировну**, учителя начальных классов; **Савину Наталью Анатольевну**, учителя истории и обществознания; **Шастилову Елену Геннадьевну**, учителя начальных классов; **Назарову Татьяну Александровну**, учитель химии и биологии; **Иванишкину Марину Александровну**, учителя русского языка и литературы; **Тюрину Татьяну Владимировну**, учитель начальных классов, **Кострову Ольгу Ивановну**, учителя математики, **Моисееву Веру Александровну**, учителя химии и биологии, **Вяселеву Венеру Джумакуловну**, учителя музыки, **Демичеву Любовь Васильевну**, учителя нем. языка.

8. Возложить на воспитателей оздоровительного лагеря: **Мякину Ольгу Владимировну**, учителя начальных классов; **Савину Наталью Анатольевну**, учителя истории и обществознания; **Шастилову Елену Геннадьевну**, учителя начальных классов; **Назарову Татьяну Александровну**, учитель химии и биологии; **Иванишкину Марину Александровну**, учителя русского языка и литературы; **Тюрину Татьяну Владимировну**, учитель начальных классов, **Кострову Ольгу Ивановну**, учителя

математики. **Моисееву Веру Александровну**, учителя химии и биологии, **Вясельеву Венеру Джумакуловну**, учителя музыки, **Демичеву Любовь Васильевну**, учителя нем. языка, ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря, во время проведения мероприятий, экскурсий, местах отдыха детей.

9. Возложить на зам. директора по УВР Шубу С.Д. ответственность за общее руководство воспитательной работой в оздоровительном лагере.

10. Начальником лагеря утвердить Тюрину Т.В., учителя начальных классов.

11. Возложить на начальника лагеря Тюрину Т.В. ответственность за проведение в оздоровительном лагере мероприятий за безопасность жизни и здоровья детей в летний период.

Разработать тематику бесед, игр, конкурсов для детей по их поведению в различных чрезвычайных ситуациях.

12. Утвердить Романову Н.В. - поваром в оздоровительном лагере.

13. Утвердить Васильеву Н.С. – помощником повара.

14. Возложить на завхоза школы Ряднову Л.В., ответственность за ежедневную выписку и доставку продуктов питания, составление ежедневного меню, за наличие питьевой воды в лагере.

15. Провести со всеми работниками лагеря инструктаж по охране труда и технике безопасности в срок до 21 октября 2022 года.

16. Завхозу школы Рядновой Л.В. при составлении ежедневного меню учитывать сумму на одного ребенка в день и цену реализуемого продукта.

17. Всем работникам лагеря ежедневно проводить термометрию в условиях распространения рисков распространения COVID – 19, а также проводить учет посещаемости и детей с целью своевременного выявления причин его отсутствия.

18. Обязать Романову Н.В., повара школы, и Васильеву Н.С., завхоза школы, завести необходимую документацию по пищеблоку и лагерю в целом.

19. Зам. директора по УВР Шубе С.Д. составить и утвердить график работы учителей в лагере в срок до 21.10.2022 года.

20. Начальнику лагеря Тюриной Т.В. составить и утвердить директором школы Программу пришкольного лагеря в срок до 21.10.2022 года.

21. При ежедневном приеме детей в лагере проводить внешний осмотр с записью в соответствующем журнале о состоянии здоровья детей.

22. Закрепить за лагерем помещение: кабинет № 1 начальных классов. Общий сбор, линейки проводить в коридоре школы.

23. Начальнику лагеря Тюриной Т.В. ежедневно сдавать отчет главному бухгалтеру по питанию детей в лагере.

24. Обязать завхоза школы Ряднову Л.В. перед началом питания утвердить меню начальником лагеря и вывешивать его в столовой с целью ознакомления детей и их родителей, работников лагеря с нормой выхода продуктов питания и расходом на них средств.
25. Возложить на начальника лагеря Тюрину Т.В. ответственность за безопасное состояние территории школы, для чего необходимо делать ежедневный обход и отмечать все замечания в «Журнале проверки территории».
26. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор общеобразовательного учреждения _____

А.Ю. Моисеев



Исполнитель Гурова Л.Г.

Тел. 4-18-21