

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ивановская средняя школа
(МОУ Ивановская СШ)**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
Протокол №1 от
30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Ивановская СШ
А.Ю. Моисеев
приказом 122-13/01-23 от
01.09.2023

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
дошкольной группе МОУ Ивановская СШ**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольной группе муниципальное общеобразовательное учреждение Ивановская средняя школа (далее ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее по тексту -Порядок), является локальным нормативным актом ОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Порядок разработан на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273),
 - Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
 - в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется с письменного согласия автоматизированос

помощью базы данных АИСДОУ и не зависит от периода (времени) учебного года.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в ДОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Руководитель (специалист по работе с базой данных АИСДОУ) ДОУ по письменному заявлению родителя (законного представителя) в момент обращения вносит изменения в базу данных АИСДОУ:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «временно зачислен»;

- вносить изменения в графу «желаемая организация»;

- выдает родителю (законному представителю) уведомление с внесенными изменениями.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.2. Временный перевод воспитанников ОУ в другие дошкольные учреждения, в случаях временного (на время ремонтных работ и т.д.)

приостановления функционирования ОУ, осуществляется на основании ходатайства директора в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского о временном переводе воспитанников.

2.1.3. Внутренний перевод воспитанников в ОУ осуществляется директором на основании распорядительного акта (приказа):

2.1.3.1. В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября текущего года;

2.1.3.2. В течение года, исходя из условий ОУ, при наличии мест:

- в связи рациональным комплектованием групп;

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- при уменьшении количества детей в летний период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе смена места жительства;

- в связи с получением образования (завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Отчисление воспитанника производится по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ОУ.

3.5. Медицинская карта воспитанника при отчислении и передаётся родителю (законному представителю) на руки.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в ДОУ не предусмотрено действующим законодательством. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.