

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ивановская средняя школа  
(МОУ Ивановская СШ)**

**ПРИКАЗ**

**01.03.2022 г.  
пос. Ивановское**

**№ 13-1/01-22**

**« Об открытии оздоровительного  
пришкольного лагеря с дневным пребыванием  
детей в марте месяце 2021-2022 уч. г.»**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», в соответствии с частью 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», Постановления Администрации города Переславля-Залесского от 11.01.2022 № ПОС.03-0004/22 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2022 году», а также Постановления Администрации городского округа города Переславля – Залесского Ярославской области от 11.01.2022 № ПОС.03-0004/22 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2022 году», **приказываю:**

1. Организовать на базе МОУ Ивановской СШ весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневной формой пребывания детей с организацией двухразового питания без торговой наценки в размере 130 рублей.
3. Работу оздоровительного лагеря начать с 21 марта 2022 г. и закончить 25 марта 2022 г., в течение 5 календарных дней (5 рабочих дней).
4. Установить 6-ти часовую продолжительность ежедневной деятельности оздоровительного лагеря с 9.00 час до 15.00 час.
5. Организацию культурно-массовых мероприятий для детей, не относящихся к категориям: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорные дети, дети из многодетных семей, осуществлять за счет средств родителей.
6. Утвердить количественный состав детей оздоровительного лагеря в количестве 22 чел.

№	ФИО   Фамилия, имя ребенка Дата рождения	Дата рождения
1.	Мазикова Евгения Александровна, 4 кл.	22.07.2011
2.	Мартыненко Кирилл Михайлович, 4 кл.	24.08.2011
3.	Балюк Михаил Владиславович, 2 кл.	15.02.2014
4.	Бурлакова Полина Сергеевна, 1 кл.	14.03.2015
5.	Аверина Елизавета Юрьевна, 2 кл.	16.07.2013
6.	Бурлаков Иоанн Леонидович, 4 кл.	16.04.2011
7.	Штатнова Валерия Михайловна, 2 кл	20.05.2013
8.	Волошина Регина Ивановна, 3 кл.	06.04.2012
9.	Бурлакова Софья Леонидовна, 2 кл.	13.10.2013
10	Шуба Богдан Олегович, 3 кл.	07.08.2012
11	Маргарян Эрик Каренович, 3 кл.	10.11.2012
12	Смирнова Лейла Сергеевна	16.12.2010
13	Бурлаков Тимофей Леонидович, 3 кл.	29.01.2013
14	Дмитриева Анастасия Вячеславовна, 3 кл.	01.08.2012
15	Микеничев Валерий Валерьевич, 4 кл.	31.06.2011
16	Блинова Нина Андреевна, 1 кл.	27.01.2013
17	Атоян Аня Гариковна, 1 кл.	08.07.2014
18	Иванова Ксения Сергеевна, 1 кл.	27.01.2015
19	Маргарян Сусанна Кареновна, 1 кл.	08.06.2014
20	Селюков Юрий Андреевич, 5 кл.	30.04.2010
21	Маргарян Артём Каренович, 4 кл.	01.02.2011
22	Шамуков Матвей Андреевич, 1 кл.	22.12.2013

7. Утвердить воспитателями оздоровительного лагеря следующих учителей: **Мяукину Ольгу Владимировну**, учителя начальных классов; **Вяселеву Венеру Джумакуловну**, учителя музыки; **Савину Наталью Анатольевну**, учителя истории и обществознания; **Демичеву Любовь Васильевну**, учителя начальных классов; **Шастилову Елену Геннадьевну**, учителя начальных классов; **Назарову Татьяну Александровну**, учитель химии и биологии; **Иванишкину Марину Александровну**, учителя русского языка и литературы; **Тюрину Татьяну Владимировну**, учитель начальных классов, **Кострову Ольгу Ивановну**, учителя математики, **Моисееву Веру Александровну**, учителя химии и биологии.

8. Возложить на воспитателей оздоровительного лагеря: **Мяукину Ольгу Владимировну**, учителя начальных классов; **Вяселеву Венеру Джумакуловну**, учителя музыки; **Савину Наталью Анатольевну**, учителя истории и обществознания; **Демичеву Любовь**

**Васильевну**, учителя начальных классов; **Шастилову Елену Геннадьевну**, учителя начальных классов; **Назарову Татьяну Александровну**, учитель химии и биологии; **Иванишкину Марину Александровну**, учителя русского языка и литературы; **Тюрину Татьяну Владимировну**, учитель начальных классов, **Кострову Ольгу Ивановну**, учителя математики, **Моисееву Веру Александровну**, учителя химии и биологии. ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря, во время проведения мероприятий, экскурсий, местах отдыха детей.

9. Возложить на зам. директора по УВР Шубу С.Д. ответственность за общее руководство воспитательной работой в оздоровительном лагере.

10. Начальником лагеря утвердить Тюрину Т.В., учителя начальных классов.

11. Возложить на начальника лагеря Тюрину Т.В. ответственность за проведение в оздоровительном лагере мероприятий за безопасность жизни и здоровья детей в летний период.

Разработать тематику бесед, игр, конкурсов для детей по их поведению в различных чрезвычайных ситуациях.

12. Утвердить Романову Н.В. - поваром в оздоровительном лагере.

13. Утвердить Васильеву Н.С. – помощником повара.

14. Возложить на завхоза школы Ряднову Л.В., ответственность за ежедневную выписку и доставку продуктов питания, составление ежедневного меню, за наличие питьевой воды в лагере.

15. Провести со всеми работниками лагеря инструктаж по охране труда и технике безопасности в срок до 18.03.2022 года.

16. Завхозу школы Рядновой Л.В. при составлении ежедневного меню учитывать сумму на одного ребенка в день и цену реализуемого продукта.

17. Всем работникам лагеря ежедневно проводить термометрию в условиях распространения рисков распространения COVID – 19, а также проводить учет посещаемости и детей с целью своевременного выявления причин его отсутствия.

18. Обязать Романову Н.В., повара школы, и Васильеву Н.С., завхоза школы, завести необходимую документацию по пищеблоку и лагерю в целом.

19. Зам. директора по УВР Моисеевой В.А. составить и утвердить график работы учителей в лагере в срок до 18.03.2022 года.

20. Начальнику лагеря Тюриной Т.В. составить и утвердить директором школы Программу пришкольного лагеря в срок до 18.03.2022 года.

21. При ежедневном приеме детей в лагере проводить внешний осмотр с записью в соответствующем журнале о состоянии здоровья детей.

22. Закрепить за лагерем помещение: кабинет № 1, № 2 начальных классов. Общий сбор, линейки проводить в коридоре школы.

23. Начальнику лагеря Тюриной Т.В. ежедневно сдавать отчет главному бухгалтеру по питанию детей в лагере.
24. Обязать завхоза школы Ряднову Л.В. перед началом питания утвердить меню начальником лагеря и вывешивать его в столовой с целью ознакомления детей и их родителей, работников лагеря с нормой выхода продуктов питания и расходом на них средств.
25. Возложить на начальника лагеря Тюрину Т.В. ответственность за безопасное состояние территории школы, для чего необходимо делать ежедневный обход и отмечать все замечания в «Журнале проверки территории».
26. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ А.Ю. Моисеев

Исполнитель Гурова Л.Г.  
Тел. 4-18-21