

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора №  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Директор школы \_\_\_\_\_ А. Ю. Моисеев

## Положение о Публичном докладе

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о Публичном докладе МОУ Ивановской СОШ (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3–3.5);

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора МОУ Ивановской СОШ (далее – Учреждение).

**1.3.** Публичный доклад МОУ Ивановской СОШ (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета Учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах Учреждения;

- отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за отчетный период;

**1.4.** Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 1 марта текущего года.

**1.5** Доклад подписывается совместно руководителем Учреждения и председателем Совета школы.

**1.6.** Доклад заслушивается и обсуждается на заседании общешкольного родительского собрания.

**1.7.** Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

### 2. Особенности и функции Публичного доклада

**2.1.** Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МОУ Ивановской СОШ

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

**2.2.** Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада (раз в год)

## **2.3. Основные функции Доклада :**

### **2.3.1. Информирование общественности:**

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

### **2.3.3. Привлечение**

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МОУ Ивановской СОШ

## **3. Структура и содержание Публичного доклада**

**3.1.** Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Учреждением самостоятельно.

**3.2.** Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МОУ Ивановской СОШ

**3.3.** Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

**3.4.** Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов Учреждения и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МОУ Ивановской СОШ и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района).

3.4.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в селе.

3.4.3. Структура управления Учреждения.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты учащихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу, 5 и 10 лет назад.

3.4.13. Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Учреждения).

**3.5.** Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

**3.6.** Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями(законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.6.3 Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МОУ Ивановской СОШ.

**3.7.** Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

**3.8.** Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

**4.1.** Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы,
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации.

**4.2.** Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета школы, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

**5.1.** Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт МОУ Ивановской СОШ.

**5.2.** Утвержденный Доклад доводится до общественности путем проведения общешкольного родительского собрания.