

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
_____ 201__ года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора №
от _____ 201__ года

протокол № _____

Директор школы _____ А. Ю. Моисеев

ПОРЯДОК

ознакомления с документами образовательного учреждения поступающих в него лиц, при приеме в образовательное учреждение

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, устанавливает правила ознакомления с документами в МОУ Ивановской СОШ (далее - Учреждение). при приеме учащихся в Учреждение, работников при приеме на работу.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с основными образовательными программами,
- локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на ознакомление:

- с уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с основными образовательными программами,
- локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Оригиналы правоустанавливающих документов, локальных актов хранятся в кабинете директора Учреждения.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Учреждения, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения, размещаются на стендах в свободном доступе.

6. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.