

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

приказом директора №  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

протокол № \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ А. Ю. Моисеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке работы учащихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 28 пункт 2 части 3, статья 34 пункт 20 части 1, статья 35);

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами учащихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) в МОУ Ивановской СОШ (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

**Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

**Учебно-методические материалы** – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

**Средства обучения и воспитания** — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в ходе образовательного процесса.

**Канцелярские товары** – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые учащимися в ходе образовательного процесса.

#### **2. Порядок работы учащихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами**

2.1. К учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в МОУ Ивановской СОШ относятся:

обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;

обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. Все категории учащихся имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда библиотеки Учреждения.

2.3. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся в личное пользование на один год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по всем предметам учебного плана Учреждения в одном экземпляре.

2.4. Учебники и учебные пособия, предоставляемые в личное пользование учащимся 1-11 классов, выдаются классным руководителям. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу - инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают их им на руки с фиксацией в читательском формуляре.

2.5. В течении двух недель учащиеся должны внимательно просмотреть все учебники и учебные

пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, учащийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки. По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.6. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала производится библиотекарем при наличии свободных экземпляров и фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.

2.7. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, представленные в личное пользование учащемуся, являются собственностью Учреждения и возвращаются в библиотеку согласно графику, утвержденному директором Учреждения, в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Учебники и учебные пособия, необходимые учащимся 9, 11 классов для подготовки к государственной итоговой аттестации, могут быть сданы в библиотеку после окончания экзаменационного периода в индивидуальном порядке.

2.8. Для сохранности учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов учащиеся не должны делать в них какие-либо пометки карандашом, ручкой и т.д.

2.9. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленного учащемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.10. При выбытии из Учреждения и в случае перехода в течение учебного года в другое образовательное учреждение учащийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, предоставленных учащемуся в личное пользование, в библиотеку.

2.11. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников учащихся, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, а также учебно-методические материалы и учебные пособия (атласы, справочники, задачки) предоставляются для работы на уроках (один учебник на парту), домашние задания по ним не задаются.

2.12. Учебники и учебные пособия, предназначенные только для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителей-предметников на учебный год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в количестве, необходимом для работы с классом, и хранятся в кабинете.

2.13. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, выданные учителю-предметнику для работы на уроке, возвращаются учителями-предметниками в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в библиотеку.