

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора №

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Директор школы \_\_\_\_\_ А. Ю. Моисеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке составления и утверждения рабочих программ учебных предметов и курсов МОУ Ивановской СОШ Переславского МР Ярославской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов и курсов (далее *рабочая программа*) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 11,12).
- Федерального компонента государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г № 1089.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 373 от 06.10.2009г.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1887 от 17.12.2010г.
- должностной инструкцией учителя.

1.2. *Рабочая программа* – это учебная программа, составленная педагогом для конкретного образовательного учреждения и определенного класса на основе авторской программы, включающая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.3. К *рабочим программам*, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- авторские программы;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей уровня образования.

1.5 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Федеральными государственными образовательными стандартами, целью и результатами обучения.

1.6. *Авторская программа* (программа, разработанная одним или группой авторов) – документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определённого предмета (курса). Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. В образовательный процесс авторская программа внедряется после заключения экспертизы.

## 2. Цели и задачи составления рабочей программы

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи составления рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Федеральных государственных образовательных стандартов при изучении предмета (курса);
- определить порядок изучения предмета, курса с учетом целей и задач, поставленных в основной образовательной программе образовательного учреждения.

## 3. Порядок разработки и хранения рабочих программ

3.1. При составлении рабочей программы учитываются:

- цели и задачи, обозначенные в основной образовательной программе образовательного учреждения;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень подготовки учащихся и степень их учебной мотивации;
- познавательные интересы учащихся;
- учебно-методический комплекс, выбранный педагогом.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей на основе принятых основных образовательных программ общего образования, учебных планов образовательного учреждения и примерных учебных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерства образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе образовательного учреждения;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

3.4. Обязательный минимум содержания каждой *рабочей программы* устанавливается в соответствии с основными образовательными программами общего образования и государственным образовательным стандартом.

3.5. Количество часов, отводимых на освоение *рабочей программы*, должно соответствовать Базисному учебному плану образовательного учреждения Российской Федерации,

3.6. Учитель-предметник несёт ответственность за качество составления рабочей программы, её реализацию и хранение.

3.7. Рабочая программа составляется в двух бумажных экземплярах и в электронном виде. После утверждения один бумажный экземпляр и электронный вид хранится у педагогического работника, второй бумажный экземпляр и электронный вид – у заместителя директора по УР и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета, процедуре государственной аккредитации, плановых и внеплановых проверках учреждения.

## IV. Структура рабочей программы

Рабочая программа предмета (курса) имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса,
- учебно-тематический план,
- содержание учебного предмета, курса,

- календарно - тематический план на текущий учебный год,
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных работ;
- требования к уровню подготовки учащихся,
- учебно-методическое и информационное обеспечение курса,
- список литературы для обучающихся, педагогов.

## **V. Требования к разделам рабочей программы**

5.1. На **титульном листе** рабочей программы указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения (в правом верхнем углу);
- название предмета
- класс, уровень (базовый, профильный, общеобразовательный, специального коррекционного обучения)
- сведения о составителе программы с указанием должности;
- год составления программы

Образец титульного листа рабочей программы (приложение 1).

5.2. В **пояснительной записке** указывается:

- нормативно-правовая база преподавания данного учебного предмета (курса) (приложение 2);
- сведения о примерной образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование необходимости изменений (целесообразность разработки рабочей программы);
- место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования;
- цели и задачи реализации учебного предмета на конкретный период обучения;
- роль предмета в формировании ключевых компетенций;
- межпредметные связи изучения предмета;
- особенности организации учебного процесса по предмету (количество учебных часов в году и неделе, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утверждённым учебным планом конкретного уровня общего образования; используемый учебно-методический комплект и другие особенности организации учебного процесса);
- формы контроля, используемые учителем;

При необходимости в пояснительной записке следует указать следующее:

- какой раздел дополнен новыми темами;
- почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему;
- перераспределено количество часов внутри раздела, темы;
- изменена последовательность изучения учебного материала.

5.3. В разделе **«Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса»** (приложение 3) описываются результаты обучения, на конец указанного в рабочей программе периода, выраженные в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструментария (диагностических). Данный перечень результатов обучения включает специальные предметные и метапредметные учебные умения и способы деятельности.

Результаты освоения учебного предмета должны соответствовать следующим требованиям:

- описываются через действия учащихся;
- обозначают определенный уровень достижений учащихся;
- должны быть достижимыми и подлежащими оценке;
- должны описываться понятным языком.

Результаты образования, способы и формы оценки (контроля) достижения этих результатов измеряются критериями оценок и диагностическими тестами, контрольно-измерительными материалами. Средства контроля и оценки должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения учебного предмета (курса). В приложении к рабочей программе можно представить сами контрольно-измерительные (или диагностические тесты).

5.4 Раздел **«Учебно-тематический план»** содержит перечень разделов, тем, количество часов, формы контроля, практические и лабораторные работы по программе изучаемого предмета.

Формы учебно-тематического плана может меняться в зависимости от особенностей учебного предмета (курса). При планировании необходимо учесть количество учебных недель:

- для 1 класса – 33 недели;
- для 2-11 классов – 34 недели;

Данный раздел может быть оформлен в виде таблицы (приложения 4).

5.5 Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** включает:

- разделы и темы в соответствии с учебно-тематическим планом.

- содержание рабочей программы раскрывает необходимый уровень функциональных (предметных) знаний, умений, который формируется у учащихся и связан с реализацией требований к уровню подготовки по итогам изучения данного учебного предмета (курса).

Порядок записи:

- следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение;
- сделать реферативную запись содержания учебного материала, подлежащего изучению, освоению (дидактические единицы);
- прописать виды практических работ (для каждого предмета - свои).

5.6. Раздел **«Календарно - тематическое планирование»** с определением основных видов учебной деятельности учащихся отражает последовательность изучения разделов и тем программы в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы образовательного учреждения, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет периодичность проведения зачетов, контрольных, практических и других видов работ.

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблиц №№ 2-10, которые составлены с учётом особенностей учебных предметов (Приложение 5).

5.7. В Разделе **«Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ»** указывается количество практических, лабораторных, контрольных, проектных и исследовательских работ, диктантов, сочинений, изложений, тестов, зачётов, внеклассного чтения и других видов работ в соответствующем разделе и теме рабочей программы.

5.8. Раздел **«Требования к уровню подготовки обучающихся»**

В данном блоке рабочей программы следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

1. Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в государственных стандартах образования.

2. Они должны быть распределены по классам, а не охватывать в целом весь уровень образования.

Требования к уровню подготовки учащихся прописаны в программах и стандартах. Если учитель составляет программу по курсу, то требования к уровню подготовки учащихся должны быть прописаны по каждому году обучения.

В требованиях к уровню подготовки должны быть отражены те изменения, которые повлекли за собой создание рабочей программы, то есть какие знания, умения, навыки, компетенции должен приобрести ученик в результате реализации данной программы (например, ее расширения).

При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания, в пояснительной записке указывается, на основе какой программы осуществляется деятельность.

5.9 Раздел **«Материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса»** включает описание основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету, электронные приложения сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия

(словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы и обеспечивающие полноту изучения данного предмета; рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению учебного предмета (курса)).

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- литература (основная и дополнительная),
- дидактический материал,
- оборудование и приборы.

5.10. Раздел «**Список литературы для обучающихся, педагогов**» включает:

- включает библиографические описания изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания, которые рекомендуются обучающимся для самостоятельного изучения, дополняет содержание УМК.

- в качестве дополнительной литературы могут быть предложены материалы из учебно-методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы.

## **VI. Порядок утверждения рабочей программы**

6.1. Общий перечень *рабочих программ* утверждается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

6.2. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Утверждено» и указывается номер и дата приказа об утверждении рабочей программы.

6.3 После утверждения *рабочая программа* становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

Приложение 1

Муниципальное образовательное учреждение  
Ивановская средняя общеобразовательная школа  
Переславского муниципального района Ярославской области

Утверждено приказом директора    школы №  
\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса «\_\_\_\_\_»  
для \_\_\_\_\_ класса  
Уровень: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

**Нормативная база преподавания предмета**

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального компонента государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5.03.2004г № 1089 (или ФГОС НОО (Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 373 от 06.10.2009), ФГОС ООО (Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1887 от 17.12.2010).

2. Регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений (указать конкретно для своего ОУ) или Федерального базисного учебного плана (Базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004; Региональный Базисный учебный план, утвержденный приказом от 15.08.2005 № 512).

3. Учебного плана МОУ \_\_\_\_\_ на 20\_\_20\_\_ учебный год.

4. Примерной (авторской) программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Умения, связанные с освоением содержательной линии (раздела)...	Регулятивные... Познавательные... Коммуникативные...	

**Учебно-тематический план**

№ п/п	Раздел, тема	Всего часов	В том числе	
			Форма контроля	Практические, лабораторные работы, контрольные работы, творческие работы
			Текущий, итоговый, промежуточный	

**Примерные формы календарно - тематического планирования**

Вариант 5.1  
Образец для предмета математика.

№ урока	№ урока по алгебре	№ урока по геометрии	Тема урока	Кол-во Часов По программ.		Кол-во К/р		Главы параграф.		Дата Провед.	
				АЛ	ГЕ	АЛ	ГЕ	АЛ	ГЕ	План	Факт
1 – ая четверть											
1	1-А			1							
2	2-А			1							
3	3-А			1							
4		1-Г			1						

Вариант 5.2  
Образец для предмета химия, биология, физика, география

№ урока	Дата проведения урока		Тема урока	Тип урока	Вводимые опорные понятия. Формирование специальных навыков	Лабораторные опыты	Оборудование	Формы контроля знаний и умений	Задание на дом
	План	Факт							

Вариант 5.3  
Образец для предмета история, обществознание, ИГА

№ урока	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания (требования к уровню подготовки обучающихся (уметь, знать, давать))	Вид контроля, Измерители (устный опрос, проблемные элементы дополнительного содержания, составление таблиц, презентация)	Д/з	Дата проведения урока	
						План	Факт

Вариант 5.4

Образец для начальных классов

№ п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)				Оборудование	Примечания
				понятия	предметные результаты	универсальные учебные действия (УУД)	личностные результаты		

Вариант 5.5

Образец для предмета физическая культура, ОБЖ

№ урока	Дата проведения урока		Тема урока	Количество часов	Форма занятия	оборудование	Характеристика видов деятельности обучающихся	Формы и виды текущего и/или промежуточного контроля	Д/з
	План	Факт							

Вариант 5.6

Образец для предмета иностранный язык



№ ур ок а	Тема (раздел)	Количество часов	Сроки изучения темы (раздела)		Планируемые результаты			Виды деятельности учащихся	Возможные направления исследовательской, проектной деятельности учащихся	Форм ы контр оля	Д/з
					Предметны е	Метапредметные	Личностные				
			План	Факт							

Вариант 5.7

Образец для предмета русский язык и литература

№ урока	Дата проведения		Темы уроков	Кол-во часов	Тип урока	Учебное оборудование, словари	Элементы содержания урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Творческие, Практические задания	Д/з
	План	Факт								

Вариант 5.8

Образец для предмета информатика

