

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

_____ 202__ года

протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора №

от _____ 202__ года

Директор школы _____ А. Ю. Моисеев

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МОУ Ивановской СШ (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012года.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет в учебном кабинете на рабочем месте учителя или в компьютерном классе, без ограничения времени и потребленного трафика.

4. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Учреждения, в учебном кабинете на рабочем месте учителя или в компьютерном классе, без ограничения времени и потребленного трафика.

5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

7. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

8. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение школы.

9. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение школы, осуществляется директором Учреждения.

10. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

11. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к спортивному залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

12. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется с разрешения директора Учреждения и ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

13. Педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером, копиром для учебных и внеклассных целей.

14. Использование данной техники для личных целей не допускается.

15. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.